

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности руководителя учреждения



Заведующий управления социальной защиты населения

Э.И. Ганина

Ганина Е.И.

Расшифровка подписи

2 февраля 1996 г.

дата

ФОНД № 92
ОПИСЬ № 1н

76-92н

дел постоянного хранения

Министерство труда и социального развития

Тацинское районное управление социальной защиты населения

Тацинского района Ростовской области

№ Индекс дел	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листоов	Примечание
1	2	3	4	5

1996 год

✓ 1	Приказы по основной деятельности с № 1 по № 37	25 янв. 30 дек.	20	
✓ 2	✓ Положение об отделе		7	
✓ 3	✓ Годовой план развития социальной защиты населения на 1996 год		3	
✓ 4	✓ Штатное расписание и смета расходов отдела соц.защиты населения на 1996г.		5	
✓ 5	✓ Отчеты по трудоустройству инвалидов и пенсионеров за 1996г.		6	
✓ 6	✓ Отчеты по оказанию социальной помощи категории населения "Семьи с несовершеннолетними детьми"	<i>н.с.</i> 2 апр. 28 дек.	<i>10-2</i>	
✓ 7	✓ Отчет о выплате пособий по нуждаемости	2 апр. 28 дек.	10	
✓ 8	✓ Справки отчеты информации о предоставлении льгот пенсионерам инвалидам района (ЧАЭС)	3 янв. 31 дек.	19	
✓ 9	✓ Справки отчеты информации о предоставлении льгот инвалидам пенсионе-	1 апр. 30 дек.	10	

✓ 10	рам района (путевки бланки стр.отч.) Справки отчеты информации о предоставлении льгот инвалидам пенсионерам района "Ветеран труда"	3 янв. 9 дек.	12
✓ 11	Справки отчеты информации о работе отдела направляемые в вышестоящие организации	5 янв. 29 дек.	68
✓ 12	Документы по проверке отдела вышестоящими организациями		16
✓ 13	Сводный годовой стат.отчет о численности работающих инвалидов и пенсионеров на спец.предприятиях за 1996г. (Ф.-2-Т-собес)		5
✓ 14	Годовой стат.отчет о численности пенсионеров и сумма назначенных им месячных пенсий за 1996г.(Ф 94-собес)		15
✓ 15	Головой бухгалтерский отчет об использовании местного бюджета за 1996г.		8
1997 год			
✓ 16	Приказы по основной деятельности с № 1 по № 38	27 янв. 29 дек.	21
✓ 17	Положение об управлении		9
✓ 18	Годовой план развития социальной защиты населения на 1997 год		3
✓ 19	Штатное расписание и смета расходов управления на 1997г.		5
✓ 20	Отчеты по трудоустройству инвалидов и пенсионеров		9
✓ 21	Отчет по оказанию социальной помощи категории населения "Семьи с несовершеннолетними детьми"	26 мар. 22 дек.	8
✓ 22	Справки отчеты информации о предоставлении льгот пенсионерам инвалидам района (ЧАСС)	10янв. 31 дек.	16
✓ 23	Справки отчеты информации о предоставлении льгот пенсионерам инвалидам района (по оплате жилья и коммунальных услуг)	28 июл. 19 янв. 1998	8
✓ 24	Справки отчеты информации о предоставлении льгот пенсионерам инвалидам района (дезадаптированные)	31 мар. 12 янв. 1998 г	3
✓ 25	Справки отчеты информации о предоставлении льгот пенсионерам и инвалидам района (бланки стр.отчет. путевки)	31 мар. 31 дек.	8
✓ 26	Справки отчеты информации о пре-	5 янв.	12

	доставлении льгот пенсионерам и инвалидам района ("Ветеран труда")	5 дек.	
27	✓ Справки отчеты информации о работе управления, направляемые в вышестоящие организации		39
28	✓ Документы по проверке вышестоящими организациями	3 мар. 19 дек.	28
29	✓ Сводный годовой стат. отчет о численности работающих инвалидов и пенсионеров на спец. предприятиях за 1997г. (Ф.-2-Т-собес)		5
30	✓ Годовой стат. отчет о численности пенсионеров и сумма назначенных им месячных пенсий за 1997г. (Ф.94-собес)		15
31	✓ Годовой бухгалтерский отчет об использовании местного бюджета за 1997г.		8

В данный раздел описи внесено 31 дело (Тридцать одно) за 1996 - 1997 гг. с № 1 по № 31.

Ответственный за дело-
производство и архив

Саламатина Т.А.



Утверждаю:
Начальник управления социальной
защиты населения Тацинского района



Ганина Е.И.

расшифровка подписи

дата

Фонд № 91
Опись № 1 п
дел постоянного хранения
Управление социальной защиты населения
Тацинского района Ростовской области
Министерство труда и социального развития
1998-1999 г.г.

№ дела	индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1998 год			
- 32	✓	Приказы с № 1 по № 50 по основной деятельности	5 янв. 31 дек.	23	<i>Справка</i>
+ 33	✓	Годовой план работы управления социальной защиты населения на 1998 год		4	
+ 34	✓	Документы по проверке вышестоящими организациями (КРУ) за 1998 год		3	
+ 35	✓	Документы по назначению и выплате детских пособий в районе за 1998 год (отчеты, информации)		4	
+ 36	✓	Документы о предоставлении льгот пенсионерам, инвалидам, репрессированным, реабилитированным, по Федеральному Закону "О Ветеранах" (отчеты, информации) за 1998 год		21	
+ 37	✓	Документы о работе территориальной социальной службы "Семьи с несовершеннолетними детьми" (отчеты, информации)	25 мар.	2	
+ 38	✓	Отчеты о предоставлении льгот ликвидаторам последствий аварии на ЧАЭС за 1998 год	21 дек.	8	
+ 39	✓	Годовой статистический отчет о численности пенсионеров и суммах назначенных им месячных пенсий за 1998 год		12	
+ 40	✓	Штатное расписание и смета расходов управления социальной защиты населения на 1998г		3	

+	41	✓	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 1998 год		10	
			1999 год			
-	42	✓	Приказы с № 1 по № 55 по основной деятельности	5 янв. 31 дек.	15	
+	43	✓	План работы управления социальной защиты населения на 1999 год		4	
+	44	✓	Документы по проверке выдвостоящими организациями (Минфин, КРУ) за 1999 год		8	?
+	45	✓	Документы по назначению и выплате детских пособий в районе за 1999 год (отчеты, информации)		5	
+	46	✓	Документы о предоставлении льгот пенсионерам, инвалидам, репрессированным, реабилитированным, по Федеральному Закону "О Ветеранах" (отчеты, информации) за 1999 год		7	
+	47	✓	Документы о работе территориальной социальной службы "Семьи с несовершеннолетними детьми" (отчеты, информации)		4	
+	48	✓	Отчеты о предоставлении льгот ликвидаторам последствий аварии на ЧАЭС за 1999 год	24 мар. 24 дек.	8	
+	49	✓	Отчеты по оказанию адресной социальной помощи за 1999 год		4	
+	50	✓	Годовой статистический отчет о численности пенсионеров и суммах назначенных им месячных пенсий за 1999 год		12	
+	51	✓	Штатное расписание и смета расходов управления социальной защиты населения на 1999г		5	
+	52	✓	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 1999 год		15	

В данный раздел описи внесено 21 (Двадцать одно) дело за 1998-1999 годы с № 32 по № 52.

Ответственный за архив

Саламатина Т.А.

УТВЕРЖДЕНО
 решением экспертно-
 проверочной комиссии
 архивного отдела
 Ростовского облисполкома
 * 14 от 11.08.2000

*Пример 19 (двухлетняя) река
 с № 33 по № 41 за 1998
 с № 43 по № 52 за 1999
 дело № 32, дело № 42 - (справка
 упр.переезда от 8.10.04г, 22.10.04г)-
 отнесены в УСЗН
 28.10.04г СВЗ*

Утверждаю:
 Начальник управления социальной
 защиты населения Тацинского района



Е.И. Ганина
 расшифровка подписи

Е.И. Ганина
 дата

Фонд № 91
 Опись № 1п
 дел постоянного хранения
 Управление социальной защиты населения
 Тацинского района Ростовской области
 Министерство труда и социального развития
 2000 -2001 г.г.

№ п/п	индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2000 год			
53		Приказы с № 1 по № 7 по основной деятельности	5 янв. 29 дек.	2	<i>лист 6 утерян</i>
54		Годовой план работы управления социальной защиты населения на 2000 год		6	
55		Штатное расписание и смета расходов управления социальной защиты на 2000 год		10	
56		Документы о работе территориальной службы "Семьи с несовершеннолетними детьми" (отчеты, информации)		4	
57		Документы по проверке вышестоящими (КРУ) за 2000 год.		5	
58		Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 2000 год.		7	
59		Документы по назначению и выплате детских пособий в районе за 2000 год (отчеты, информации).		36	
60		Документы о предоставлении льгот по Федеральному Закону «О ветеранах» (отчеты, информации и списки ветеранов) за 2000 год.		72	<i>15</i>
61		Отчеты о предоставлении льгот ликвидаторам последствий аварии на ЧАЭС за 2000 год.		12	

*Принято 8 дн с п 54 по 61
 за 2000г. Делом 53- справка от
 упр.делами от 31.05.06г.
 30.05.2006г.
 Специалист И.К.М. Журав-*



Утверждаю:

Зам. главы администрации
Начальник Управления социальной
защиты населения Тацинского районаЛ.Н. Цеденко
расшифровка подписи24.12.2004
датаФонд № 92
Опись № IIIДел постоянного хранения
Управление социальной защиты населения
Тацинского района Ростовской области
Министерство труда и социального развития
2002-2003 г.г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2002 год			
72		Приказы с № 1 по № 22 по основной деятельности	29 янв. 04 дек.	5	с. 7, 8
73	+	Годовой план работы управления социальной защиты населения на 2002 год с приложениями и объяснительными записками.		8	
74	+	Штатное расписание и смета расходов Управления социальной защиты населения на 2002 год.		109	
75	+	Документы о работе территориальной службы «Семьи с несовершеннолетними детьми» (отчеты, информации)		4	
76	+	Акты, справки по проверке вышестоящими (КРУ МФ РФ по Ростовской области, филиал №16 РРО ФСС, ИМНС по Тацинскому району, отдел контроля за расходованием бюджетных средств в Белекалинговском регионе) за 2002 год		44	37
77	+	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 2002 г.		9	
78	+	Отчетность и информация по назначению и выплате государственных пособий на детей за 2002 год		12	
79	+	Документы, отчеты и информация о предоставлении льгот инвалидам, репрессированным и реабилитированным по соответствующим Федеральным законам за 2002 год.		25	
80	+	Отчеты о предоставлении льгот ликвидаторам последствий аварий на ЧАЭС за 2002 год		10	
81	+	Списочный состав сотрудников Управления социальной защиты населения Тацинского района на 2002 год.		3	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2003 год			
82	+	Приказы с № 1 по № 25 по основной деятельности	12 янв. 31 дек.	5	
83	+	Годовой план работы управления социальной защиты населения на 2003 год с приложениями и объяснительными записками.		5	
84	+	Штатное расписание и смета расходов Управления социальной защиты населения на 2003 год.		6	
85	+	Документы о работе территориальной службы «Семьи с несовершеннолетними детьми» (отчеты, информации) за 2003 год.		8	
86	+	Акты, справки по проверке вышестоящими (КРУ МФ РФ по Ростовской области, филиал №16 РРО ФСС, ИМНС по Тагинскому району, отдел контроля за расходованием бюджетных средств в Белекалитвинском регионе) за 2003 год		46	
87	+	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 2003 г.		10	
88	+	Отчетность и информации по назначению и выплате государственных пособий на детей за 2003 год		15	
89	+	Документы, отчеты и информации о предоставлении льгот инвалидам, репрессированным и реабилитированным по соответствующим Федеральным законам за 2003 год.		25	
90	+	Отчеты о предоставлении льгот ликвидаторам последствий аварий на ЧАЭС за 2003 год		10	
91	+	Списочный состав сотрудников Управления социальной защиты населения Тагинского района на 2003 год.		10	

В данный раздел описки внесено 20 дел за 2002–2003 годы с № 72 по №91.

Ответственный за архив
 Секретарь УСЗН в о
 решении 27
 КОМПЕТЕНТНО
 АДМИНИСТРАЦИЯ Ростовской
 области
 № 14 от 27.08.04

Железникова А.А.
 Принято 19 (девятнадцать) дел
 от 73 июля 81 за 2002 г, с 82 по 91 за 2003
 Дело 72 - справка от упр. соц. защ.
 от 31.05.2006.
 Специально
 Экземпляр
 В. В. Крайков
 30.05.06.

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи дел постоянного срока хранения
Управления социальной защиты населения
Тацинского района Ростовской области (УСЗН)
за 2004-2005 гг.

Управление социальной защиты населения Тацинского района является органом Администрации Тацинского района, полномочия и порядок организации работы определен положением об УСЗН, которое утверждено Собранием депутатов Тацинского района. В своей деятельности УСЗН также подотчетно и подчиняется Министерству труда и социального развития.

Основными задачами УСЗН являются:

- реализация переданных отдельных государственных полномочий в области:
 - а) социальной поддержки семьи, материнства и детства, пожилых граждан, ветеранов, инвалидов, тружеников тыла, граждан, пострадавших от политических репрессий, граждан, подвергшихся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС и лиц, приравненных к ним и др. льготных категорий населения;
 - б) обеспечения своевременного и правильного назначения выплаты пособий, компенсаций;
 - в) предоставления гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.
- Согласно структуре и положению УСЗН была составлена и утверждена номенклатура дел, куда вошли следующие отделы:

- административно-управленческий;
- по бухгалтерскому учету и экономическому анализу;
- по делам детей, женщин и семьи;
- адресной помощи;
- по делам ветеранов, инвалидов и компенсационных выплат;
- программист.

На основании утвержденной номенклатуры дел и Перечня документов с указанием срока хранения (2003 г.) составлена опись дел на документы с постоянным сроком хранения и на документы по личному составу за 2004-2005 гг.

Систематизация дел в описях соблюдена.

Состав документов полный. Все отделы представили документы, технически их оформили. Незадокументированные периоды отсутствуют.

Документы по личному составу в количестве 4 дел упорядочены в соответствии с требованиями. Сохранность документов обеспечена.

Историческая справка и дополнение к исторической справке имеются, охватывает период 1996-2005 гг.

Главный специалист архивного сектора
администрации Тацинского района



Л. Мажорина

Управление социальной
защиты населения Тацинского района
Фонд № 92

УТВЕРЖДАЮ

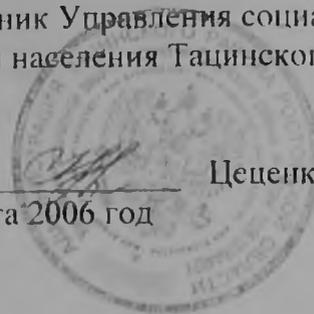
Начальник Управления социальной
защиты населения Тацинского района

ОПИСЬ № 111

Дел постоянного срока хранения

Цеценко Л.Н.

10 марта 2006 год



За 2004 год

№ п/п	индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2		4	5	6
92		Приказы с № 1 по № 32 по основной деятельности	26 янв. 27 дек.	34 24	
93		Указы Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области о присвоении звания «Ветеран труда» (приложение к Указу Главы Администрации (Губернатора); списки граждан, для присвоения звания «Ветеран труда» по Тацинскому району) за 2004 год		65	
94		План работы Управления социальной защиты населения на 2004 год		4	
95		Штатное расписание, смета расходов Управления социальной защиты населения Тацинского района на 2004 год		18 17	
96		Сметы доходов и расходов, расчеты к ним по законам социальной направленности на 2004 год		115	
97		Отчет по субсидиям за 2004 год		1	спра
98		Отчет по законам социальной направленности за 2004 год		2	
99		Отчет по выплате детских пособий за 2004 год		2	спра
100		Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 2004 год		14	

101	Статистический отчет по труду ф. П-4 (сведения о численности, заработной плате и движении работников) за 2004 год	1	справ
102	Списочный состав сотрудников Управления социальной защиты населения Тацинского района на 01.01.2004 год	1	
103	Список участников, инвалидов ВОВ и приравненных к ним лиц на 01.01.2004 год	10	
104	Список инвалидов – чернобыльцев на 01.01.2004 год	1	
105	Список афганцев на 01.01.2004 год	1	

В данный раздел внесено 14/штарнадацать ед. хр.,

С № 92 по № 105, в том числе:

Литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Старший инспектор,
архивариус

10.02.2006г.

Дата

А.А. Железникова

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК архивного учреждения

Протокол (ЭК) организации

От 12.05.06 № 8

От 10 марта 2006 г. № 1

Принято 10 (десять) ед. хр.
с № 92 по № 96, с № 98,
100, 102, 104; 103, 105
за 2004 год. сшит в один
дешо

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО И. АРХИВНОМУ
АРХИВУ
Администрация Тацинского
области
№ 8 от 12.05.06

10 ед.

Дешо № 94, 99, 101 - справки об учреждении
составлены в учреждении от 11.06.2004.

И.и. специалист сектора
науч.-метод. архива
Архивно-справочный Тацинский район

УТВЕРЖДАЮ

Управление социальной
защиты населения Тацинского района
Фонд № 92

Начальник Управления социальной
защиты населения Тацинского района

ОПИСЬ № 111

Дел постоянного срока хранения



Цененко Л.Н.

10 марта 2006 год

За 2005 год

№ п/п	индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
+ 106		Приказы с № 1 по № 35 по основной деятельности	11 янв. 30 дек.	39 3,51	
+ 107		Указы Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области о присвоении звания «Ветеран труда» (приложение: списки граждан, для присвоения звания «Ветеран труда» по Тацинскому району) за 2005 год		107	
+ 108		План работы Управления социальной защиты населения на 2005 год		4	
+ 109		Штатное расписание и смета расходов Управления социальной защиты населения Тацинского района на 2005 год		18	
+ 110		Сметы доходов и расходов, расчеты к ним по законам социальной направленности на 2005 год		87	
- 111		Отчет по донорам за 2005 год		2	справ
+ 112		Отчет по субсидиям за 2005 год		1	
+ 113		Отчет по законам социальной направленности 2005 год		8	
+ 114		Отчет по ежемесячным денежным выплатам на детей 1-2 года жизни и на детей из многодетных семей за 2005 год		2 63	
- 115		Отчет по выплате детских пособий		3	справ

*В рас отчет по оценке дел
условия обь. в. м. у. м. к. м. м.*

116	Статистический отчет по труду ф. П-4 (сведения о численности, заработной плате и движении работников) за 2005 год	2	<i>снр</i>
+ 117	Акты, справки по проверке финансово-хозяйственной деятельности вышестоящими организациями (ОФК по Тацинскому району; Отдел финансового контроля № 4 ТУ ФС ФБН; Контрольно-счетная палата) за 2005 год	21	
+ 118	Списочный состав сотрудников Управления социальной защиты населения Тацинского района на 01.01.2005 год	1	
119	Список участников, инвалидов ВОВ и приравненных к ним на 01.01.2005 год	10 9	
+ 120	Список инвалидов – чернобыльцев на 01.01.2005 год	1	
+ 121	Список афганцев на 01.01.2005 год	1	
+ 122	Список многодетных матерей на 01.01.2005 год	67	

В данный раздел внесено 17/семнадцати ед. хр.,

С № 106 по № 122, в том числе:

Литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Старший инспектор,
архивариус

А.А. Железникова

10.03.2006г.

Дата

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК архивного учреждения
От _____ № _____

Протокол (ЭК) организации
От 10 марта № 1

*Принято 13 (тринадцать) ед. хр.
с № 106 по № 120, с № 122 по № 121
№ 117, 118, 120, 122, 119; 121
делам 115, 116, 115, ешм в
осуществля в учреждении 2 факт дел
справки ф-4 с 11.06.2010*

Утверждено
решили: ЭПК
КОМИТЕТ ПО УЧАСТИЮ
АРХИВНОМУ ДЕЛУ
Администрации Ростовской
области
№ 8 от 12.05.06

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного срока хранения
Управления социальной защиты населения
Тацинского района Ростовской области (УСЗН)
за 2006 - 2007 г.г.

Вн 2006-2007

Название организации не изменилось: Управление социальной защиты населения Тацинского района Ростовской области (УСЗН). Полномочия и порядок организации работы определен Положением об Управлении социальной защиты населения Тацинского района Ростовской области, которое утверждено решением Собрания депутатов Тацинского района от 16 декабря 2005 года № 72. В своей деятельности УСЗН по-прежнему подотчетно Администрации района, Министерству труда и социального развития Ростовской области.

Юридический и почтовый адрес изменился в 2006 году в связи с переездом в другое административное здание:
347060, Ростовская область, Тацинский район, ст. Тацинская, ул. Ленина, 66

Банковские реквизиты остались прежние:

ИНН 6134002120

КПП 613401001

БИК 046015001

р/с. 40204810700000000114 в ГРКЦГУ Банка России по Ростовской области
г. Ростов-на-Дону

д/с. 03150640050 Отделение по Тацинскому району в УФК по Ростовской области

Решением Собрания депутатов Тацинского района № 136-СД от 08 декабря 2006 года были внесены изменения и дополнения в Положение об УСЗН (копия решения прилагается).

Основные задачи Управления социальной защиты населения Тацинского района Ростовской области остались прежние.

В основные функции Управления социальной защиты населения Тацинского района Ростовской области внесены дополнения:

- Предоставляет меры социальной поддержки в виде денежной компенсации жилищно-коммунальных услуг инвалидам, ветеранам, гражданам, подвергшимся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС и лицам, приравненным к ним, гражданам, пострадавшим от политических репрессий, многодетным семьям, отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности;
- осуществляет прием населения;
- ведет учет и подтверждение права граждан на ежемесячные денежные выплаты;
- формирует личные дела получателей;
- осуществляет ведение единой базы данных получателей мер социальной поддержки;
- формирует выплатную информацию на получателей ежемесячной денежной компенсации и передает ее в кредитное учреждение и (или) в почтовое отделение связи;
- осуществляет контроль состояния базы данных, внесение изменений (изменение места жительства, изменение законодательства, по заявлениям) и т.д.

Решением Собрания депутатов Тагинского района от 26 декабря 2006 года внесены изменения в решение Собрания депутатов от 30 декабря 2005 года № 60-СД «О структуре Управления социальной защиты населения Тагинского района» (копия решения прилагается).

Согласно структуре, штатному расписанию и Положению УСЗН, была составлена и утверждена номенклатура дел, куда вошли следующие разделы:

- руководство, контроль и управление;
- по бухгалтерскому учету и экономическому анализу;
- по делам детей, женщины и семьи;
- адресной помощи и жилищных субсидий;
- по делам ветеранов, инвалидов и компенсационных выплат;
- автоматизации и организационно - правовой работы.

Каждый отдел, сектор Управления социальной защиты населения Тагинского района имеет четко разграниченные обязанности и ведут документы согласно перечню.

Отдел по бухгалтерскому учету и экономическому анализу - начальник отдела Юрова Н.Н.

Обязанности отдела не изменились.

Отдел по делам детей, женщины и семьи - начальник отдела Бирюкова Е.А.

Обязанности сектора расширены: с 01.01.2007 года добавлены ежемесячные пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет гражданам не подлежащим социальному страхованию, также пособия ликвидированным женщинам с предприятий.

Отдел адресной помощи и жилищных субсидий - начальник отдела Калужский Р.Е.

Обязанности отдела не изменились.

Сектор по делам ветеранов, инвалидов и компенсационных выплат - начальник сектора Залесская Л.А.

Обязанности сектора расширены: поручен контроль за сроками исполнения документов вышестоящих органов, проверка приказов и документации УСЗН на соответствие законодательству, оформление документов на присвоения звания «Ветеран труда Ростовской области», принимает документы, определяет право и выдает справки малообеспеченным гражданам, нуждающимся в обеспечении высокотехнологичными видами медицинской помощи за счет средств областного бюджета.

Сектор автоматизации и организационно - правовой работы.

Обязанности сектора не изменились.

В Управлении социальной защиты населения Тагинского района Ростовской области имеются описи на документы по личному составу за 1976 - 2007 гг. в количестве 35 дел.

Документы - приказы начальника УСЗН по личному составу за 2007 год разделены на:

- приказы по личному составу (прием; перевод на должность; исполнение обязанностей временного отсутствующего работника (ст.151 ТК); приказы о снятии доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в связи с его отпуском; увольнение; об изменении фамилии; исключение умерших, об установлении срока

муниципальной службы и надбавки за выслугу лет; о предоставлении отпуска по уходу за ребенком (ст.256 ТК); о выходе из отпуска по уходу за ребенком; об объявлении замечания)

- приказы по кадрам (о предоставлении отпусков (трудовых, учебных, без сохранения заработной платы, кроме декретных); о работе и дежурстве в выходные дни; о наложении дисциплинарных взысканий и их снятии; о направлении в командировку, на курсы повышения квалификации; о стажировке, практике; о назначении комиссий по вопросам работы с кадрами (аттестация, по стажу и т.п., о поощрении, разовом премировании, о надбавках).

В документах отдела по бухгалтерскому учету и экономическому анализу произошли изменения:

- в 2006 году велась книга начисления заработной платы;
- с 2007 года ведется журнал операций № 6 по оплате труда с расчетными ведомостями.

Документы по личному составу за 2006 - 2007 гг. в количестве 4 (четыре) дел упорядочены в соответствии с требованиями, на них составлена опись дел. Документы по личному составу находятся на хранении в Архиве УСЗН. Сохранность документов обеспечена.

Документы постоянного срока хранения за 2006 - 2007 гг. в количестве 37 дел упорядочены в соответствии с требованиями, на них также составлена опись дел.

Отчеты об исполнении сметы доходов и расходов по финансово- хозяйственной деятельности и по законам социальной направленности за 2006 год, за 2007 год оформлены в одном ешиве.

Все отчеты связанные с мерами социальной поддержки граждан: отчет по адресному пособию; отчеты об использовании субвенций на предоставление мер социальной поддержки граждан, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»; отчет по субсидиям на оплату жилья и коммунальных услуг (форма № 22-ЖКХ); отчеты о ходе выплаты ежемесячных пособий на детей, отчеты по ежемесячным денежным выплатам на детей 1-2- года жизни и на детей из многодетных семей; отчеты об использовании средств, направленных на реализацию Областного закона «О предоставлении материальной и иной помощи для погребения умерших за счет средств областного бюджета» и т. д. находятся на хранении в управлении.

Систематизация дел в описях соблюдена.

Состав документов полный. Все отделы предоставили документы. Документы описаны и технически оформлены. Незадокументированные периоды отсутствуют.

Историческая справка и предисловие к описи имеется, охватывает период с 1992 года по 2005 год.

Старший инспектор сектора автоматизации и организационно — правовой работы, архивариус

О.А. Бородавка

Управление социальной защиты населения Тацинского района Ростовской области

Фонд № 92

ОПИСЬ № 1 П

Дел постоянного хранения

за 2006 - 2007 года

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управление социальной защиты населения Тацинского района Ростовской области

С.И. Цепенко
(подпись)

«10» *сентября* 2009 года



№ п/п	Иде кс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2006 год			
+ 123		Приказы с № 1 по № 67 начальника Управления по основной деятельности	10 янв. 29 дек.	209	
+ 124		План работы Управления социальной защиты населения на 2006 год		11	
+ 125		Штатное расписание Управления социальной защиты населения на 2006 год	<i>исполнено сокращением</i>	12	
+ 126		Сметы доходов и расходов, расчеты к ним по финансово-хозяйственной деятельности на 2006 год		3	
+ 127		Сметы доходов и расходов, расчеты к ним по законам социальной направленности на 2006 год	<i>управление</i>	3	
+ 128		Бухгалтерские балансы (документы к балансам, пояснительные записки) годовые за 2006 год		24	
+ 129		Отчет об исполнении сметы доходов и расходов за 2006 год		10	
+ 130		Отчет по единому социальному налогу (налоговая декларация по единому социальному налогу для			

		налогоплательщиков, производящих выплаты физическим лицам (форма по КНД 1151046); декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц , производящих выплаты физическим лицам (форма по КНД 1151065) за 2006 год		
		16		
✓	131	Статистический отчет (ф. П-4) по труду (сведения о численности, заработной плате и движении работников) за 2006 год		48
✓	132	Акты, справки о проверке работы Управления социальной защиты населения вышестоящими организациями (Контрольно счетная палата Ростовской области; филиал №16 ГУ РРО Фонда социального страхования Российской Федерации) за 2006 год		38
+	133	Документы (Указы Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области о присвоении звания «Ветеран труда», списки граждан) о присвоения звания «Ветеран труда» по Тагинскому району за 2006 год		73
+	134	Список участников, инвалидов ВОВ и приравненных к ним на 01.01.2006 год		13
✓	135	Список афганцев на 01.01.2006 год		1
✓	136	Список инвалидов - чернобыльцев на 01.01.2006 год		3
		2007 год		
	137	Приказы начальника Управления по основной деятельности с № 1 по № 140	09 янв. 29 дек.	293
+	138	План работы Управления социальной защиты населения на 2007 год		7
+	139	Штатное расписание Управления социальной защиты населения на 2007 год		30

140	Сметы доходов и расходов, расчеты к ним по финансово-хозяйственной деятельности на 2007 год	6
141	Сметы доходов и расходов, расчеты к ним по законам социальной направленности на 2007 год	15
+ 142	Бухгалтерские балансы (документы к балансам, пояснительные записки) годовые за 2007 год	26
+ 143	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов за 2007 год	15
+ 144	Отчет по единому социальному налогу (налоговая декларация по единому социальному налогу для налогоплательщиков, производящих выплаты физическим лицам (форма по КНД 1151046); декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам (форма по КНД 1151065) за 2007 год	13
✓ 145	Статистический отчет (ф. П-4) по труду (сведения о численности, заработной плате и движении работников) за 2007 год	48
✓ 146	Акты, справки о проверке работы Управления социальной защиты населения вышестоящими организациями (Контрольно-счетная палата Ростовской области; филиал №16 ГУ РРО Фонда социального страхования Российской Федерации) за 2007 год	25
✓ 147	Документы (Распоряжения Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области о присвоении звания «Ветеран труда», списки граждан) о присвоения звания «Ветеран труда» по Тацинскому району за 2007 год	74
148	Списочный состав сотрудников Управления социальной защиты населения на 01.01.2007 год	2

+	149	Список многодетных матерей на 01.01.2007 год	7
L	150	Список участников, инвалидов ВОВ и приравненных к ним на 01.01.2007 год	7
+	151	Список участников в боевых действиях на 01.01.2007 год	1
+	152	Список инвалидов - чернобыльцев на 01.01.2007 год	3

*Примечание 30 (тридцать) ед. хр.
с № 123 - № 152 за 2006-2007 гг.
список 2 раз. 16.05.2009 г. М.П. ИИ Вакцинация*

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) ед. хр.
(цифрами и прописью)

с № 123 по № 152 за 2006-2007 года

Старший инспектор,
архивариус

10.03.2009
дата

Бородавка

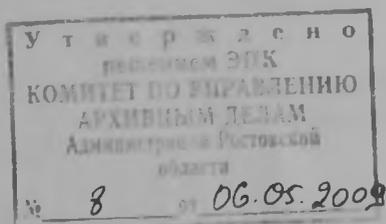
Бородавка О.А.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного учреждения
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол ОК организации
от 10 марта № 1



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 дел постоянного срока хранения
Управления социальной защиты населения
Тацинского района Ростовской области (УСЗН)
за 2008 год

В 2008 году название организации не изменилось. УСЗН является юридическим лицом, муниципальным учреждением.

Юридический и почтовый адрес остались прежними:
347060, Ростовская область, Тацинский район, ст. Тацинская, ул. Ленина, 66.

Основные задачи Управления социальной защиты населения Тацинского района Ростовской области остались без изменений. УСЗН работает на основании Положения, которое было утверждено решением Собрания депутатов Тацинского района и согласовано с министерством труда в декабре 2006 г., осталось прежнее. Возглавляет УСЗН с 2005 г. Цеценко Л.Н., которая была назначена Главой Тацинского района.

Структура Управления социальной защиты населения была следующей:

- начальник;
- заместитель начальника;
- отдел по бухгалтерскому учету и экономическому анализу (4 чел.);
- отдел адресной помощи и жилищных субсидий (7 чел.);
- отдел по делам детей, женщин и семьи (4 чел.);
- сектор автоматизации и организационно-правовой работы (4 чел.);
- сектор по делам ветеранов, инвалидов, компенсационных выплат (2 чел.);
- административно-хозяйственная группа (3 чел.)

Согласно структуре секторы и отделы работали на основании своих положений, каждый муниципальный служащий придерживался своих должностных инструкций, которые утверждены начальником УСЗН. Приказами вносились изменения и дополнения в должностные инструкции.

С 2008 года обязанности отдела по делам детей, женщин и семьи были расширены: добавлены выплаты единовременных пособий беременным женам военнослужащих, а так же ежемесячные пособия на детей военнослужащих.

Расширены обязанности сектора по делам ветеранов, инвалидов и компенсационных выплат. С 2008 года добавлена единовременная материальная помощь на газификацию жилья неработающим пенсионерам и денежная компенсация затрат на газификацию жилья отдельным категориям граждан.

В 2008 году начальником отдела адресной помощи и жилищных субсидий назначена Забродина Л.В.¹

Согласно структуре, штатному расписанию на 2008 г. и Положению УСЗН, была составлена и утверждена номенклатура дел, состоящая из следующих разделов:

- руководство, контроль и управление;
- по бухгалтерскому учету и экономическому анализу;

¹-Фонд 92/101, опись1-л №35, 2008

- по делам детей, женщин и семьи;
- адресной помощи;
- по делам ветеранов, инвалидов и компенсационных выплат;
- кадры.

В деятельности Управления социальной защиты населения были отслежены следующие виды документов:

Дело № 153- Приказы начальника УСЗН;

Дело № 154- План работы УСЗН;

Дело № 155- Штатное расписание;

Дело № 156- Сводная бюджетная смета на 2008 год по законам социальной направленности и плановый период 2009-2010 годов по финансово-хозяйственной деятельности, и расчеты к ним;

Дело № 157- Бухгалтерский баланс за 2008 г. куда вошли: документы к балансу, пояснительная записка; отчеты об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя получателя бюджетных средств, оформлены в одном сшиве;

Дело № 158- Отчет по единому социальному налогу были включены: налоговая декларация по единому социальному налогу для налогоплательщиков, производящих выплаты физическим лицам (форма по КНД 1151046); декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам (форма по КНД 1151065);

Дело № 159- Статистический отчет (ф. П-4) по труду внесены сведения о численности, заработной плате и движении работников;

Дело № 160- Акты, справки о проверке работы УСЗН вышестоящими органами составлены : Контрольно счетной палатой РО; филиалом № 16 ГУ РРО Фонда социального страхования РФ;

Дело № 161- Документы о присвоении звания «Ветеран труда» по Тацинскому району состоят из: Распоряжений Главы Администрации РО и представлений;

Дело № 162- Документы о присвоении звания «Ветеран труда РО» по Тацинскому району составляют: Распоряжения Главы Администрации РО и представление, впервые сформированы в 2008 г.;

Дело № 163- Списочный состав сотрудников УСЗН;

Дело № 164- Список многодетных матерей;

Дело № 165- Список участников, инвалидов ВОВ и приравненных к ним;

Дело № 166- Список инвалидов-чернобыльцев.

Все отчеты, связанные с мерами социальной поддержки граждан:
-отчет по адресному пособию;

-отчеты об использовании субвенций на предоставление мер социальной поддержки граждан, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»;

-отчет по субсидиям на оплату жилья и коммунальных услуг (форма № 22-ЖКХ);

-отчеты о ходе выплаты ежемесячных пособий на детей;

-отчеты по ежемесячным денежным выплатам на детей 1-2- года жизни и на детей из многодетных семей; журнал выдачи удостоверений многодетным семьям;

-отчеты, законы, указы, постановления правительства об использовании средств, направленных на реализацию Областного закона «О предоставлении материальной и иной помощи для погребения умерших за счет средств областного бюджета»;

-журнал учета выдачи удостоверений инвалидам ВОВ и т.д., находятся на хранении в управлении на бумажных носителях.

Документы постоянного срока хранения за 2006-2008 гг. в количестве 44 дел упорядочены в соответствии с требованиями, на них также составлена опись дел.

Систематизация дел в описях соблюдена.

Состав документов полный. Все отделы предоставили документы. Документы описаны и технически оформлены. Не задокументированные периоды отсутствуют.

В Управлении социальной защиты населения Тацинского района Ростовской области имеются описи дел по личному составу за 1976 – 2008 гг. в количестве 36 дел, они упорядочены в соответствии с требованиями. Документы по личному составу находятся на хранении в архиве УСЗН. Сохранность документов обеспечена.

Историческая справка и предисловие к описи имеются, охватывают период с 1992 года по 2008 год.

Старший инспектор отдела компенсационных выплат
и организационно—правовой работы, архивариус

Сорокина О. Г. Сорокина

« 17 » *марта* 2010 г.

Управление социальной защиты населения
Тагинского района Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления социальной
защиты населения Тагинского района
Ростовской области

Фонд № 92

Л.Н. Цеценко

(подпись)

ОПИСЬ № 1 П

дел постоянного хранения

« 16 » марта 2010 года

за 2008 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2008 год			
153		Приказы № 1- № 114 начальника Управления по основной деятельности	09 января 31 декабря	252	
154		План работы Управления на 2008 год		8	
155		Штатное расписание Управления на 2008 год		26	
156		Сводная бюджетная смета на 2008 год по законам социальной направленности и плановый период 2009-2010 годов по финансово-хозяйственной деятельности и расчеты к ним		95	
157		Бухгалтерский баланс за 2008 год		48	
158		Отчет по единому социальному налогу за 2008 год		14	
159		Статистический отчет (ф. П-4) по труду за 2008 год		60	
160		Акты, справки о проверке работы Управления социальной защиты населения вышестоящими организациями за 2008 год		135	
161		Документы о присвоения звания «Ветеран труда» по Тагинскому району за 2008 год		60	

162	Документы о присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области» по Тагинскому району за 2008 год	74
163	Списочный состав сотрудников Управления социальной защиты населения на 01.01.2009 год	4
164	Список многодетных матерей на 01.01.2009 год	8
165	Список участников, инвалидов ВОВ и приравненных к ним на 01.01.2009 год	15
166	Список инвалидов - чернобыльцев на 01.01.2009 год	1

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) единиц хр.
(цифрами и прописью)

с № 153 по № 166 за 2008 год

Старший инспектор,
архивариус

Сорокина

Сорокина О.Г.

«17» марта 2010 г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного учреждения
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК организации
от 17 марта № 1

У т в е р ж д е н о
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛАМ
Администрации Ростовской
области
11 07.04.2010

Управление социальной защиты населения Тацинского района Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления социальной защиты населения Тацинского района Ростовской области

Фонд № 92

Л.Н. Цеценко
«9» февраля 2012 года

ОПИСЬ № 1 П
дел постоянного хранения
за 2009 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2009 год			
164 154	01-05	Приказы №№ 1-113 начальника управления по основной деятельности	11 января 25 декабря	341	
168 155	01-17	Штатное расписание управления на 2009 год		11	
169 156	02-05	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета за 2009 год		11	
170 157	02-28	Баланс главного распорядителя, получателя бюджетных средств за 2009 год		62	
171 158	02-10	Статистический отчет ф-1 ТР (автотранспорт) за 2009 год		6	
172 159	02-11	Статистический отчет ф. П-4 о численности, заработной плате и движении работников за 2009 год		5	
173 160	02-13	Статистический отчет ф. П-2 (сведения об инвестициях) за 2009 год		4	
174 161	02-16	Статистический отчет ф. 11 (краткая) (сведения о наличии и движении		3	

		основных фондов (средств) некоммерческих организаций) за 2009 год		
145	162	02-17	Статистический отчет ф.2 МС о составе работников, замещающих муниципальные должности по возрасту, полу, образованию стажу работы и оплате их труда за 2009 год	2
146	163	02-18	Статистический отчет ф.1-Т о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала за 2009 год	2
147	164	03-12	Отчеты (сведения) по учету беспризорных и безнадзорных детей за 2009 год	100
148	165	05-26	Документы о присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области» по Тацинскому району	75
149	166	05-27	Документы о присвоении звания «Ветеран труда» по Тацинскому району	60
180	167	06-12	Список работников управления на 01.01.2010	9

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) единиц хранения (цифрами и прописью)

с № 154 по № 167 за 2009 год
Старший инспектор,
архивариус

А.А. Приходько

« 9 » февраля 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК архивного учреждения

Утверждено
решением ЭПК
от КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 9 от 18.05.2012

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления социальной защиты населения Тацинского района Ростовской области
от « 03 » февраля 2012 года № 1

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного срока хранения
Управления социальной защиты населения
Тацинского района Ростовской области
за 2009 год

За 2009 год название управления не изменилось. Управление социальной защиты населения Тацинского района Ростовской области (далее - управление) действовало на основании Положения об управлении, утверждённого Решением Собрании депутатов Тацинского района от 16 декабря 2005 года № 72, с внесенными изменениями от 7 декабря 2006 года.

Юридический и почтовый адрес не изменились.

Управление являлось функциональным органом Администрации района Ростовской области, обеспечивающим во взаимодействии с другими органами администрации района, внебюджетными фондами, предприятиями и учреждениями, общественными организациями реализацию переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки населения.

Основной задачей управления являлась реализация переданных отдельных государственных полномочий в областях:

- социальной поддержки семьи, материнства и детства, пожилых граждан, ветеранов, инвалидов, тружеников тыла, граждан, пострадавших от политических репрессий, граждан, подвергшихся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС и лиц, приравненных к ним и др. льготных категорий населения;
- обеспечения своевременного и правильного назначения и выплаты пособий, компенсаций;
- предоставления гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

В связи с изменением штатного расписания управления, утвержденного Решением Собрании Депутатов Тацинского района от 27 мая 2009 года № 370-СД¹ изменилась структура управления, куда вошли следующие отделы:

- отдел бухгалтерского учета и автоматизации;
- отдел компенсационных выплат и организационно-правовой работы;
- отдел адресной социальной помощи и жилищных субсидий;
- отдел по делам детей, женщин и семьи.

¹ Ф.Р-92. Оп.1П Д. 155 л.10

Муниципальные служащие придерживались своих должностных инструкций, которые утверждены начальником УСЗН.

На основании утвержденной номенклатуры дел и Перечня документов составлены описи дел на документы с постоянным сроком хранения и по личному составу за 2009 год.

Документы постоянного хранения сформированы в количестве 14 дел.

Имеются описи дел по личному составу за период с 1976 по 2009 годы. Документы в количестве 38 дел находятся на хранении в архиве управления. Сохранность документов обеспечена.

Систематизация дел в описях соблюдена. Историческая справка и предисловия к описям имеются, охватывают период с 1992 по 2009 годы.

Старший инспектор отдела компенсационных
выплат и организационно-правовой работы



А.А. Приходько

Архивный сектор Администрации Тацинского района
Ростовской области

Управление социальной защиты населения
Тацинского района Ростовской области

Фонд № Р- 92

ОПИСЬ № 1п

Опись дел постоянного хранения

за 2010 год

Ст. Тацинская

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения
Управления социальной защиты населения
Тацинского района Ростовской области

В 2010 году в наименовании, подчиненности, целях, задачах и функциях Управления социальной защиты населения Тацинского района Ростовской области (далее управление) изменений не происходило. Управление действовало на основании Положения об управлении, утвержденного решением Собрании Депутатов Тацинского района от 24 Марта 2010 года № 1-СД¹.

Юридический и почтовый адрес не изменились.

Управление являлось функциональным органом Администрации Тацинского района Ростовской области, обеспечивающим во взаимодействии с другими органами администрации района, внебюджетными фондами, предприятиями и учреждениями, общественными организациями реализацию переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки населения.

Основной задачей управления по-прежнему являлась реализация переданных отдельных государственных полномочий в областях:

- социальной поддержки семьи, материнства и детства, пожилых граждан, ветеранов, инвалидов, тружеников тыла, граждан, пострадавших от политических репрессий, граждан, подвергшихся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС и лиц, приравненных к ним и др. льготных категорий населения;

- обеспечения своевременного и правильного назначения и выплаты пособий, компенсаций;

- предоставления гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг. Всего в управлении более 60 государственных услуг.

Штатное расписание управления утверждено Распоряжением Главы Тацинского района от 31 декабря 2009 года и в течение года не менялось.

Структура управления не изменилась.

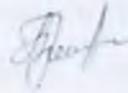
¹ Фонд 92. Оп.1. Д. № 168

На основании утвержденной номенклатуры дел и Перечня документов составлены описи дел на документы с постоянным сроком хранения и по личному составу за 2010 год.

Документы постоянного хранения сформированы в количестве 15 дел. Имеются описи дел по личному составу за период с 1976 по 2010 годы. Документы в количестве 40 дел находятся на хранении в архиве управления. Сохранность документов обеспечена.

Систематизация дел в описях соблюдена. Историческая справка и предисловия к описям имеются, охватывают период с 1992 по 2010 годы.

Старший инспектор отдела компенсационных
выплат и организационно-правовой работы



А.А. Приходько

Управление
социальной защиты
населения Тагинского района
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
Управления социальной защиты
населения Тагинского района
Ростовской области
Л.Н. Цеценко
01 февраля 2013 года

Фонд № 92
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
181 168	01-06	Положение об управлении	24 марта	21	
182 169	05-15	Приказы №№ 1-98 начальника управления по основной деятельности	1 января 31 декабря	217	
183 170	01-17	Штатное расписание управления на 2010 год		2	
184 171	02-05	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета за 2010 год		8	
185 172	02-28	Бухгалтерские балансы (документы к балансам, пояснительные записки) за 2010 год		78	
186 173	02-11	Статистический отчет ф-П4 (Сведения о численности, зарботной плате и движении работников) за 2010 год		4	

2

1	2	3	4	5	6
187 174	02-18	Статистический отчет ф-1Т (сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала) за 2010 год		2	
188 175	02-10	Статистический отчет ф-1 ТР (автотранспорт) за 2010 год		6	
189 176	02-13	Статистический отчет ф. П-2 (сведения об инвестициях) за 2010 год		4	
190 177	02-17	Статистический отчет ф.2 МС о составе работников, замещающих муниципальные должности по возрасту, полу, образованию стажу работы и оплате их труда за 2010 год		5	
191 178	02-19	Статистический отчет ф.1-Т о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала за 2010 год		2	
192 179	03-12	Отчеты (сведения) по учету беспризорных и безнадзорных детей за 2010 год		95	
193 180	05-03	Списки о присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области» по Тацинскому району за 2010 год		66	

3

1	2	3	4	5	6
181	05-03	Списки о присвоении звания «Ветеран труда» по Тацинскому району за 2010 год		69	
182	05-26	Список работников управления на 01.01.2010		2	

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) ед. хр. с № 168 по № 182.

Ответственный за ведение архива

Старший инспектор,
архивариус

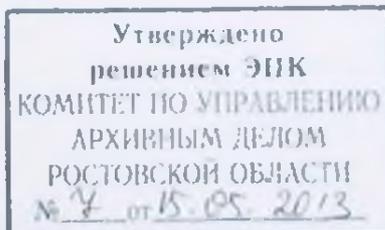
«05» февраля 2013 г.



А.А. Приходько

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК УСЗН
Тацинского района
Ростовской области
от 01.02.2013 г. № 1



Архивный сектор Администрации Тацинского района
Ростовской области

Управление социальной защиты населения
Тацинского района Ростовской области

Фонд № Р-92

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

Опись дел постоянного хранения

за 2011 год

Ст. Тацинская

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения
Управления социальной защиты населения
Тагинского района Ростовской области
за 2011 год

В 2011 году название организации, юридический и почтовый адреса в Управлении социальной защиты населения Тагинского района Ростовской области (далее - управление) не изменялись.

Основной задачей управления по-прежнему являлась реализация переданных отдельных государственных полномочий в областях:

- социальной поддержки семьи, материнства и детства, пожилых граждан, ветеранов, инвалидов, тружеников тыла, граждан пострадавших от политических репрессий, граждан подвергшихся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС и лиц приравненных к ним, других льготных категорий населения;

- обеспечения своевременного и правильного назначения и выплаты пособий, компенсаций;

- предоставления гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг. Всего в управлении более 60 государственных услуг.

Штатное расписание управления утверждено Распоряжением Главы Тагинского района от 31 декабря 2010 года и в течение года не менялось.

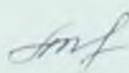
Структура управления не изменилась.

На основании утвержденной номенклатуры дел и Перечня сроков хранения документов составлены описи дел на документы с постоянным сроком хранения и по личному составу за 2011 год.

Документы постоянного хранения сформированы в количестве 14 дел с №№ 196-209. Документы по личному составу обработаны и включены в опись № 1Л в количестве 2 единиц хранения с №№ 41-42 за 2011 год. В опись вошли приказы начальника управления по личному составу и расчетные листы на выдачу заработной платы. Состав документов полный. Сохранность обеспечена.

Систематизация дел в описях соблюдена. Историческая справка и предисловия к описям имеются, охватывают период с 1992 по 2011 годы.

Старший инспектор отдела компенсационных
выплат и организационно-правовой работы



И.В. Тарковалина

Управление
социальной защиты
населения Тацинского района
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Управления социальной защиты
населения Тацинского района
Ростовской области
Л.Н. Цеценко
2014 года



Фонд № 92
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011 год

№ н/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
196	01-10	Приказы №№ 1-98 начальника управления по основной деятельности	11 января 31 декабря	276	
197	01-06	Штатное расписание управления на 2011 год		10	
198	05-07	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета на 2011 год		7	
199	05-29	Бухгалтерские балансы (документы к балансам, пояснительные записки) за 2011 год		146	

1	2	3	4	5	6
200	05-15	Статистический отчет ф.2 МС(о составе работников, замещающих муниципальные должности по возрасту, полу, образованию, стажу работы и оплате их труда) за 2011 год		5	
201	05-14	Статистический отчет ф-1 ТР (автотранспорт) за 2011 год		6	
202	05-16	Статистический отчет ф.П-4 (сведения о численности, заработной плате и движении работников) за 2011 год		4	
203	05-12	Статистический отчет ф. П-2 (сведения об инвестициях) за 2011 год		5	
204	05-13	Статистический отчет ф.П(краткая) (сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций) за 2011 год		5	
205	05-11	Статистический отчет ф. 1-Т (сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала) за 2011 год		2	
206	03-12	Отчеты (сведения) по учету беспризорных и безнадзорных детей за 2011 год		82	

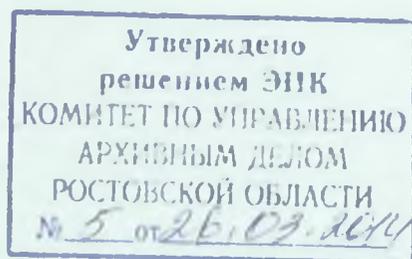
1	2	3	4	5	6
207	02-06	Списки о присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области» по Тацинскому району за 2011 год		67	
208	02-05	Списки о присвоении звания «Ветеран труда» по Тацинскому району за 2011 год		56	
209	01.1-09	Список работников управления на 01.01.2012 год		3	

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) единиц хранения с № 196 по № 209 за **2011** год

Старший инспектор,
архивариус
«09» сентября 2014 год



И.В. Тарковалина



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления социальной
защиты населения Тацинского района
Ростовской области
от «09» сентября 2014г. № 1

Архивный сектор Администрации Тацинского района
Ростовской области

Управление социальной защиты населения
Тацинского района Ростовской области

Фонд № Р-92

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

Опись дел постоянного хранения

за 2012 год

Ст. Тацинская

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения
Управления социальной защиты населения
Тацинского района Ростовской области
за 2012 год

В 2012 году название организации, юридический и почтовый адреса в Управлении социальной защиты населения Тацинского района Ростовской области (далее - управление) не изменялись.

Основной задачей управления по-прежнему являлась реализация переданных отдельных государственных полномочий в областях:

- социальной поддержки семьи, материнства и детства, пожилых граждан, ветеранов, инвалидов, тружеников тыла, граждан пострадавших от политических репрессий, граждан подвергшихся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС и лиц приравненных к ним, других льготных категорий населения;

- обеспечения своевременного и правильного назначения и выплаты пособий, компенсаций;

- предоставления гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг. Всего в управлении более 60 государственных услуг.

Согласно структуре, штатному расписанию на 2012 год и Положению Управления социальной защиты населения Тацинского района Ростовской области, была составлена и утверждена номенклатура дел.

На основании утвержденной номенклатуры дел и Перечня сроков хранения документов составлены описи дел на документы с постоянным сроком хранения и по личному составу за 2012 год.

Документы постоянного хранения сформированы в количестве 14 дел с №№ 210-223. Документы по личному составу обработаны и включены в опись № 11 в количестве 3 единиц хранения с №№ 43-45 за 2012 год. В опись вошли приказы начальника управления по личному составу, расчетные ведомости по начислению заработной платы и список работников управления на 01.01.2013 года. Состав документов полный. Сохранность обеспечена.

Систематизация дел в описях соблюдена. Историческая справка и предисловия к описям имеются, охватывают период с 1992 по 2012 годы.

Старший инспектор отдела компенсационных
выплат и организационно-правовой работы



И.В. Тарковалина

Управление
социальной защиты
населения Тацинского района
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
Управления социальной защиты
населения Тацинского района
Ростовской области
Л.Н. Цеценко
2015 года



Фонд № 92
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год

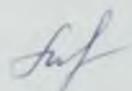
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
210	01-10	Приказы №№ 1-72 начальника управления по основной деятельности	10 января 31 декабря	234	
211	01-06	Штатное расписание управления на 2012 год		8	
212	01-06	Штатное расписание управления на 2013 год		12	
213	05-07	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета на 2012 год		6	
214	05-29	Бухгалтерские балансы (документы к балансам, пояснительные записки) за 2012 год		157	

1	2	3	4	5	6
215	01.1-04	Статистический отчет ф.2-МС (о составе работников, замещающих муниципальные должности по возрасту, полу, образованию, стажу работы и оплате их труда) за 2012 год		5	
216	05-16	Статистический отчет ф. П-4 (сведения о численности, заработной плате и движении работников) за 2012 год		4	
217	05-12	Статистический отчет ф. П-2 (сведения об инвестиционной деятельности) за 2012 год		4	
218	05-13	Статистический отчет ф.11 (краткая) (сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций) за 2012 год		4	
219	05-11	Статистический отчет ф. 1-Г (ГМС) (сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала) за 2012 год		3	
220	05-10	Статистический отчет ф.1-ТР (автотранспорт) за 2012 год		5	

1	2	3	4	5	6
221	03-12	Отчеты (сведения) ^{таблицы} по учету беспризорных и безнадзорных детей за 2012 год		80	
222	02-05	Списки граждан, удостоенных звания «Ветеран труда» по Тацинскому району за 2012 год		91	
223	02-06	Списки граждан, удостоенных звания «Ветеран труда Ростовской области» по Тацинскому району за 2012 год		69	

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) единиц хранения с № 210 по № 223 за 2012 год

Старший инспектор,
архивариус
«09» февраля 2015 год



И.В. Тарковалина

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 6 от 22.04.2015

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления социальной
защиты населения Тацинского района
Ростовской области
от «02» февраля 2015г. № 1